

# سياسة التطوع

جمعية العناية بال المسلمين الجدد.  
إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
تصريح رقم ( 1000565700 )

## 1 . مقدمة

تُشكل هذه السياسة إطاراً تنظيمياً لتنظيم علاقة جمعية [اسم الجمعية] بالتطوعين، من خلال تحديد الحقوق والواجبات لكلا الطرفين، بهدف تعزيز الشفافية، الكفاءة، والالتزام الأخلاقي. تهدف السياسة إلى ضمان بيئة عمل تطوعي محفزة، تدعم تحقيق أهداف الجمعية، وتعزز مساهمة التطوعين في خدمة المجتمع، مع الامتثال للأنظمة واللوائح السعودية.

## 2 . الغرض

تهدف السياسة إلى:

- تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعين.
- تحديد حقوق وواجبات التطوعين والجمعية.
- تعزيز بيئة تطوعية مهنية وشفافة.
- ضمان الاستفادة المثلث من طاقات التطوعين.
- الامتثال للأنظمة واللوائح السعودية.
- تعزيز الأخلاقيات المهنية في العمل التطوعي.

## 3 . النطاق

تُطبق السياسة على:

- جميع أنشطة التطوع بالجمعية.
- التطوعين ( دائمون / مؤقتون ) والجمعية.
- الأطراف المسئولة عن إدارة التطوع.
- تخضع للمراجعة الدورية لضمان الامتثال.

## 4 . التعاريف

يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني المذكورة مقابل كل منها:

الجمعية	العنابة بال المسلمين الجدد
العمل التطوعي	كل جهد يقدمه شخص طبيعي أو اعتباري بإرادته الحرة دون مقابل مادي أو معنوي لخدمة المجتمع.
المتطوع	الشخص المسجل لدى الجمعية كمشارك في أحد برامجها التطوعية.
الفريق التطوعي	مجموعة من المتطوعين يعملون ضمن كيان تطوعي معتمد لتنفيذ مبادرات محددة تحت إشراف الجمعية.
سجل المتطوعين	قاعدة بيانات تحتفظ بها الجمعية لتوثيق بيانات المتطوعين و ساعاتهم و خبراتهم.
الجهة المستفيدة	الجمعية بصفتها غير ربحية تستفيد من جهود المتطوعين لتنفيذ أنشطتها.

## 5 . أنواع التطوع:

• حسب المدة:

دائم -  
مؤقت (مناسبات، حملات، فعاليات) -

• حسب الأسلوب:

حضورى (ميدانى) -  
افتراضي -  
فردى -  
ضمن فريق تطوعي -

## 6 . آلية تسجيل المتطوعين

- يُسجل المتطوع من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو عبر قنوات التسجيل الرسمية للجمعية.
- تُشترط موافقة الجمعية واعتمادها للمتطوع بعد دراسة طلبه ومطابقته لمتطلبات الفرص التطوعية المتاحة.
- تُوقع اتفاقية تطوع توضح نطاق العمل، المهام، الحقوق والواجبات.
- يُمنح المتطوع بطاقة تعريفية إلكترونية أو ورقية.

## 7 . حقوق المتطوع:

- بيئة تطوعية آمنة ومحترمة.
- الحصول على التدريب اللازم.
- توفير الأدوات والتجهيزات المطلوبة.
- صرف نفقات (نقل، إعاشة، سكن) إن وُجدت.
- شهادة تطوع مؤثقة من الجمعية.
- تعويض في حال الإصابة أو العجز (وفق النظام).
- التكريم والتحفيز حسب جهود المتطوع.

## 8 . واجبات المتطوع:

- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الداخلية للجمعية.
- المحافظة على السرية المهنية والعقد.
- احترام التعليمات وعدم التصريح الإعلامي دون إذن.
- تنفيذ المهام المكلف بها بدقة وأمانة.
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق مكاسب شخصية.
- الالتزام بالحضور والانضباط في الفعاليات المسندة إليه.

## 9 . التزامات الجمعية :

- تصميم وتنفيذ برامج تطوعية ذات قيمة مجتمعية.
- تدريب وتأهيل المتطوعين.
- تحفيز وتكريم المتميزين.
- توثيق الساعات التطوعية.
- التعامل مع التظلمات والشكوى باحترافية.
- رفع تقارير دورية عن العمل التطوعي إلى الجهات المختصة.

## 10. إنتهاء المشاركة التطوعية :

- للجمعية حق إنتهاء مشاركة المتطوع عند الإخلال بالسياسة أو إخلاله بمهامه.
- للمتطوع حق الانسحاب بعد إشعار الجمعية بما لا يخل بتنفيذ البرامج المعتمدة.

## 11. أحكام عامة :

- لا يجوز استخدام المتطوعين في أنشطة ذات عائد ربحي.
- تلتزم الجمعية برفع بيانات المتطوعين و ساعاتهم في المنصة الوطنية.
- تعتبر هذه السياسة جزءاً من أنظمة الجمعية وتخضع للمراجعة الدورية.

## قرار اعتماد

فإنه في يوم الأربعاء الموافق 3/9/2025 تم عقد اجتماع مجلس الإدارة وكان النصاب قانونياً لعقد الاجتماع وتم مناقشة اللوائح والسياسات الخاصة بالحكومة وبعد اطلاع الأعضاء عليها فقد تم اعتماد

## اللائحة إدارة التطوع والمتطوعين

## لجمعية العناية بال المسلمين الجدد والله ولي التوفيق

## توقيع أعضاء مجلس الإدارة على اللائحة

الاسم	المنصب	التوقيع
د.محمد عبدالعزيز علي اللادم	رئيس المجلس	
د.إبراهيم صالح محجوب الرشيد	نائب الرئيس	
أ.عبدالله عبدالعزيز عبدالكريم التويجري	عضو	
م.هيثم فهد صالح الحسن	عضو	
أ.اسامة صالح محمد اللهيبي	عضو	