

لائحة الصلحيات

جمعية العناية بال المسلمين الجدد
إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (1000565700)

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أساس منهجية ومؤسسية.

وتحديداً فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار. وقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها وفيما يلي تعريفاً مقتضباً لكل مستوى منها وفق الآتي:

أولاً: أحكام عامة

تفوض الجمعية العمومية صلاحية إصدار الأدلة والتعليمات والضوابط التنفيذية لتسخير عمل مجلس الإدارة.	مادة (١)
تقصر صلاحية إقرار المحاضر والتقارير والمطبوعات التي تمثل وجهة نظر الجمعية والموجهة لطرف خارج الجمعية على رئيس مجلس الإدارة.	مادة (٢)
يفوض لمجلس الإدارة إضافة لما ورد في اللائحة الأساسية للجمعية الصلاحيات التالية: 1. إقرار أو تعديل التوجهات أو المحاور الاستراتيجية للجمعية. 2. إنشاء أو إضافة أو إجراء تعديلات هيكلية على وحدات ومرافق الجمعية وفروعها. 3. إصدار قرار الفصل لأسباب تأديبية. 4. الموافقة على طلبات الصرف والشراء وأجور المرافق والتعاقدات والبت في المناقصات والمناقصات التي تزيد قيمة أي منها عن (.....) مئة ألف ريال.	مادة (٣)
سريان العمل باللائحة والتعديل عليها : 1. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة. 2. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها.	مادة (٤)

<p>3. تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً للتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.</p> <p>4. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.</p>	
<p>مسؤولية ممارسة الصلاحيات :</p> <p>1. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات ودرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.</p> <p>2. تربط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق و مباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعينين رسمياً في هذه الوظائف.</p> <p>3. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.</p> <p>4. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.</p>	مادة (٥)
<p>العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات :</p> <p>إن كل مسؤولية تتطلب تخويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحمل هذا المسئول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وإنطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.</p>	مادة (٦)
<p>الحدود العامة لممارسة الصلاحيات :</p> <p>1. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.</p> <p>2. لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.</p>	مادة (٧)

<p>3. يجب على صاحب الصلاحيات عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية</p>	
<p>تفويض الصلاحيات يجوز للأصحاب الصلاحيات تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتى للمستوى الوظيفي التالي. • يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى. • تبقى المسئولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات. • يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض. • يحق لصاحب الصلاحيات الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك. • في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأى سبب، فإن الصلاحيات المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحيات الأصلي. 	<p>مادة (٨)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. إدارة أعمال الجمعية على الوجه الذي يحقق لها المصلحة، والمحافظة على أموالها المنقوله وغير المنقوله. 2. إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية، واقتراح ترقيتهم وفصلهم وعلواتهم وإجازاتهم. 3. التوقيع على المستندات التي تدخل ضمن اختصاصه. 4. القيام بالأعمال المفوض بها من قبل مجلس الإدارة. 5. حضور اجتماعات مجلس الإدارة متى ما طلب منه ذلك. 6. تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية، ومناقشتها مع المجلس. 7. تنفيذ القرارات الصادرة عن الجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة، أو اللجان المنبثقة عنه. 8. المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها وميزانيتها التقديرية للعام المالي الجديد. 9. السعي لتنمية العضوية بالجمعية للاستفادة من جهود ومساهمة أكبر عدد ممكن من الأعضاء. 10. القيام بأية أعمال يكلف بها من قبل مجلس الإدارة. 	<p>صلاحيات المدير التنفيذي ل الجمعية وفق النظام الأساسي ل الجمعية</p>

<p>1. تلقي المكاتب الواردة للجمعية والقيام باستلامها والتصرف فيما يدخل ضمن صلاحياته وعرض الباقي على المجلس.</p> <p>2. الإشراف على تنفيذ ومتابعة قرارات الجمعية العمومية وكافة التعليمات الواردة من جهات الاختصاص.</p> <p>3. توجيه الدعوة لمساعدة الجمعية ومعاونتها على أداء مهامها.</p> <p>4. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة التي تنص على ذلك.</p> <p>5. إعداد الخطط وبرامج ونشاطات وأعمال الجمعية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها، وإعداد التقرير السنوي عن أعمال الجمعية ومنجزاتها.</p> <p>6. اقتراح الميزانية التقديرية وتولي مناقشتها أمام الجمعية العمومية.</p> <p>7. تشكيل اللجان المؤقتة.</p> <p>8. إعداد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية التي تنظم سير العمل داخل الجمعية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.</p> <p>9. تعيين موظفي الجمعية وإنهاء خدماتهم.</p> <p>10. الموافقة على طلبات الإجازة العادلة والاضطرارية والمرضية لموظفي الجمعية.</p> <p>11. الموافقة على التكليف بالعمل خارج الدوام.</p> <p>12. الموافقة على الانتدابات الخارجية للموظفين.</p> <p>13. اعتماد تقييم الأداء لموظفي الجمعية.</p> <p>14. الموافقة على إلحاق موظفي الجمعية بالدورات والبرامج المهارية والندوات وحلقات النقاش فيما لا تزيد مدة عن خمسة أيام.</p> <p>15. الأمر بصرف الرواتب والبدلات وما في حكمها وتوقيع أوامر الصرف والدفع الخاصة بالإدارة العامة لهذه الأغراض.</p> <p>16. الموافقة على حسم الغياب والتأخر على موظفي الجمعية وكافة الجزاءات.</p> <p>17. الموافقة على انضمام المتطوعين للعمل في الجمعية.</p>	<p>صلاحيات المدير التنفيذي المفوضة له من قبل مجلس الإدارة</p>
---	--

جدوال الصلاحيات

أولاً: اعتمادات اللوائح

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	البند
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الحكومة	اعتماد وتعديل لائحة الصلاحيات
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الحكومة	الإدارات المعنية	اعتماد وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات التنظيمية للإدارات
مجلس الادارة	المدير التنفيذي	إدارة التخطيط	الإدارات المعنية	الخطط التشغيلية السنوية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة التخطيط	الخطة الاستراتيجية

ثانياً: اعتمادات الهيكل التنظيمي

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	البند
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	ادارة الموارد البشرية	اعتماد الهيكل التنظيمي العام والمياكل الفرعية للجمعية وإجراء التعديلات عليها
مجلس الادارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	ادارة الموارد البشرية	اعتماد أو استبعاد الوظائف الرئيسية في الهيكل التنظيمي للجمعية

ثالثاً: اعتمادات الموازنة التقديرية

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	البند
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	اعتماد الموازنة التقديرية

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	البند
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد التجاوز في بنود الميزانية التقديرية بحد أقصى (20 %) من قيمة البند
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد التجاوز في بنود الميزانية التقديرية ما زاد عن (20 %) من قيمة البند
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد اجراء المناقلة بين المبالغ المخصصة في بنود الميزانية التقديرية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد إدراج بنود جديدة لم تدرج في الميزانية التقديرية بما لا يتجاوز 5%
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد إدراج بنود جديدة لم تدرج في الميزانية التقديرية بما يزيد عن 5%

رابعاً: اعتمادات القوائم المالية

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	البند
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	اعتماد الميزانية العمومية
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	اعتماد المخصصات السنوية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارة المالية	اعتماد التقرير المالي الرباعية

خامساً: اعتمادات البنوك والشيكات

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد فتح وإغلاق الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية لدى البنوك	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد الغاء الشيكات، إصدار بدل فاقد للشيكات، إيقاف صرف الشيكات	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد طلبات إصدار الشيكات	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد التوقيع على الشيكات وجميع المعاملات البنكية	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

سادساً: اعتمادات المشتريات

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد الشراء المباشر بدون عروض أسعار ضمن الخطة حتى (5000) ريال.	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد احتياجات الشراء أو التوريدات ضمن الخطة بحد أقصى (100,000) ريال.	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد المشتريات الطارئة والعاجلة التي خارج الخطة ولا تحتمل التأخير بحد أقصى (100,000) ريال.	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد المشتريات الطارئة والعاجلة التي خارج الخطة ولا تحتمل التأخير ما زاد عن (100,000) ريال.	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة بحد (500,000) ريال.	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة ما زاد	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

يعتمد	يوافق	يوصي	بعد	البند
				عن (500,000) ريال.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد تعديل قيمة العقود حتى (500,000) ريال.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد تعديل قيمة العقود ما زاد عن (500,000) ريال.
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الادارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد صرف المخصصات المالية وفق العقود المعتمدة
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	تجهيز كراسة الشروط والمواصفات
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	تشكيل لجنة فتح المظاريف
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	تشكيل لجان فنية ولجان الاستلام المبدئي والنهائي للمشاريع

سابعاً: اعتمادات العهد

يعتمد	يوافق	يوصي	بعد	البند
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الادارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد صرف عهد نقدية مؤقتة أقل من (20,000) ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	الإدارات المعنية	اعتماد صرف العهد المستديمة واستعراضتها وتسويتها أكثر من (20,000) ريال

ثامناً: اعتمادات الأصول الثابتة

يعتمد	يوافق	يوصي	بعد	البند
مجلس الادارة	مجلس الادارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما قلت قيمته الدفترية عن (50,000) ريال
مجلس الادارة	مجلس الادارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما زادت قيمتها الدفترية عن (50,000) ريال

تاسعاً: اعتمادات أخرى

يعتمد	يوافق	يوصي	بعد	البند
مجلس الادارة	مجلس الادارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	اعتماد إعدام الديون الأقل من (10,000) ريال.
مجلس الادارة	مجلس الادارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	اعتماد إعدام الديون الأكثر من (10,000) ريال.
مجلس الادارة	مجلس الادارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها ولا يزيد المبلغ عن (10,000) ريال.
مجلس الادارة	مجلس الادارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها إذا زاد المبلغ عن (10,000) ريال.
مجلس الادارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	الادارة المالية	اعتماد التسويات المالية وقيد المصروفات والإيرادات.
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الادارة المالية	الادارة المالية	اعتماد مستند صرف مستحقات الموظفين.
مجلس الادارة	الادارة المالية	ادارة الحركة والصيانة	ادارة الحركة والصيانة	التخلص من موجودات الجمعية الفائضة عن حاجاتها أو التالفة والمستغنى عنها بالبيع أو التبرع أو الإتلاف أو التنازل
مجلس الادارة	المدير التنفيذي	الادارة المالية	العلاقات العامة	قبول الهبات والأوقاف والتبرعات العينية
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الادارة المالية	ادارة الحركة والصيانة	تقييم الهبات والتبرعات العينية الواردة بدون مستند يوضح قيمتها.
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الادارة المالية	ادارة الحركة والصيانة	استقبال واستلام التبرعات العينية بموجب إيصال تبرع وإذن إضافة.
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الادارة المالية	العلاقات العامة	تشكيل آلية لجان أخرى تستدعي الحاجة لها.
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	ادارة التخطيط	ادارة المشاريع	اعتماد برنامج ضمن الخطة

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد برنامج خارج الخطة	ادارة المشاريع	ادارة التخطيط	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد مصروف برنامج ضمن الخطة	ادارة المشاريع	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد مصروف برنامج خارج الخطة	ادارة المشاريع	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة

عاشرًًا: اعتمادات الجرد

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد تشكيل لجان للجرد الدوري والمفاجئ والجرد السنوي للأصول الثابتة والصندوق والمخزون.	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد نتيجة جرد الأصول والمخزون والصندوق.	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد إجراء تسوية الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والدفترى.	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

الحادي عشر: اعتمادات الموارد البشرية

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد تطوير المهام الخاصة بالمدير التنفيذي.	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد تطوير المهام الخاصة بمدراء الإدارات وباقى الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد استحداث وظيفة جديدة ضمن الهيكل المعتمد.	إدارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد الإعلان عن الوظائف الشاغرة ضمن الخطة.	إدارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد تشكيل لجنة اختبار المتقدمين على الوظائف.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد نتائج اختبار المتقدمين على الوظائف.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد العرض الوظيفي لمرشح بعد ترشيحه.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد التوظيف الموسمي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد قرار التعيين أو الإقالة لوظيفة المدير التنفيذي.	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد قرارات التعيين أو الإقالة لوظيفة رؤساء الأقسام وباقى الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة المدير التنفيذي.	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة مدراء الإدارات وباقى الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
الإعفاء من فترة الإنذار	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد وتوقيع عقود العمل وتجديد العقد أو الترقية لوظيفة المدير التنفيذي.	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد وتوقيع عقود العمل وتجديد عقودهم أو الترقية لوظيفة مدراء الإدارات وباقى الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد لائحة الأجور (سلم الرواتب).	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد وتحديد راتب المدير التنفيذي.	إدارة الموارد	إدارة الموارد البشرية	مجلس الادارة	مجلس الادارة

البند	يعتمد	يوافق	يوصي	بعد
				البشرية
اعتماد راتب مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام وبقى الموظفين.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية
اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت للمدير التنفيذي في حدود الموازنة المعتمدة.	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة	إدارة الموارد البشرية
اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت لمدراء الإدارات وبقى الموظفين في حدود سلم الرواتب المعتمد.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية
اعتماد المكافآت المادية المعنوية (إصدار شهادات شكر، تقدير، هدايا).	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية
اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة للمدير التنفيذي	مجلس الادارة	مجلس الادارة	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية
اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة لمدراء الإدارات وبقى الموظفين.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية
اعتماد تقارير تقييم الأداء السنوية للمدير التنفيذي.	مجلس الادارة	مجلس الادارة	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية
اعتماد تقارير تقييم الأداء السنوية لمدراء الإدارات وبقى الموظفين.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية
المسائلات والتظلم والشكوى.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية
اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها للمدير التنفيذي.	رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الادارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية
اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها المدراء الإدارات.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد الموافقة على تمديد أو تأخير أو إلغاء أو تقصير أو قطع الإجازة السنوية لجميع الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد العطل الجماعية الرسمية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد البت النهائي في الخلافات الناتجة عن تضارب موابيد الإجازات السنوية للموظفين وتحديد الأولوية في ذلك.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد صرف مستحقات الإجازة السنوية للموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد تقديم موعد الإجازة السنوية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد طلب الموظف إكمال الدراسة.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد تغيير المسمايات الوظيفية على مستوى الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد (نقل موظف أو تغيير وظيفة) داخل القسم نفسه أو لقسم آخر داخل نفس الإدارة.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد (نقل موظف أو تغيير وظيفة) لقسم آخر في إدارة أخرى.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد إضافة موظف لبوليصة التأمين الطبي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد استبعاد موظف من بوليصة التأمين الطبي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الاجتماعية.	البشرية			
اعتماد استبعاد مشترك من التأمينات الاجتماعية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد التكليف بالعمل خارج الدوام.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد دفع بدل ساعات إضافية موافق عليها مسبق من صاحب الصلاحية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد الحركة الشهرية للحضور والغياب.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد كشوف الأجر والرواتب والبدلات الشهرية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد تسويات استحقاقات العاملين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد صرف قيمة مصاريف السفر الفعلية عند قドوم أو انتهاء خدمة الموظف.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
الإعفاء من إثبات الحضور والانصراف.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تغيير مواعيد ساعات العمل لموظف معين	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تمديد فترة التجربة لموظفي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
الموافقة على طلب تأجيل خصم السلف بحد أقصى شهرين في السنة.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
إصدار تعريف لموظفي لا يحتاج لتصديق	إدارة الموارد	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الغرفة التجارية.	البشرية			
إصدار تعريف لموظفي يحتاج تصديق الغرفة التجارية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
إقرار جزاء على موظف ضمن لائحة المخالفات و الجزاءات في نظام العمل السعودي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
إقرار جزاء على موظف على مخالفة غير موجودة لائحة المخالفات و الجزاءات في نظام العمل السعودي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
إصدار شهادة خبرة لموظفي حسب النظام.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد بدلات التكليف لبعض الوظائف حسب لائحة الموارد البشرية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد المالية	المدير التنفيذي

الثاني عشر: اعتمادات التطوع

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
قبول المتطوعين حسب النظام	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
فتح فرصة تطوعية حسب الخطة السنوية	الإدارات المعنية	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
فتح فرصة تطوعية خارج الخطة السنوية	الإدارات المعنية	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تقييم المتطوع	الإدارات المعنية	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
منح المتطوع شهادة بساعات التطوع	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تكريم المتطوعين	إدارة العلاقات	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
	العامة			

الثالث عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
إعداد تقارير خاصه بداعم أو برامج معينه أو مؤسسة مانحة.	ادارة المشاريع	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تقديم على المؤسسات المانحة واعتماد رفع المشاريع.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد قائمة رجال الاعمال.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
مخاطبة وزيارة رجال الاعمال والشركات والمؤسسات التجارية.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
توقيع الشراكات المالية الجديدة.	ادارة الموارد المالية	ادارة الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
قبول الهبات والأوقاف والتبرعات العينية.	ادارة الموارد المالية	ادارة الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
اعتماد التأجير للأوقاف	ادارة الموارد المالية	ادارة الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
اعتماد الصيانة والترميم للأوقاف	ادارة الموارد المالية	ادارة الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة

الرابع عشر: اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية

البند	بعد	يوصي	يوافق	يعتمد
توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب السمو الملكي الأمراء ومعالي الوزراء.	مكتب المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
توقيع الخطابات الموجهة أصحاب المعالي والسعادة وكلاء الوزارات وأمناء الجهات المماثلة	مكتب المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
توقيع الخطابات الموجهة للمديرين العاميين ومديري الشركات والبنوك.	مكتب المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
توقيع خطابات الشكر للمتبرعين بأقل من (100,000) ريال.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
توقيع خطابات الشكر للمتبرعين بأكثر من (100,000) ريال.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

قرار اعتماد

فإنه في يوم الأربعاء الموافق 2025/9/3 تم عقد اجتماع مجلس الإدارة وكان النصاب قانونياً لعقد الاجتماع وتم مناقشة اللوائح والسياسات الخاصة بالحكومة وبعد اطلاع الأعضاء عليها فقد تم اعتماد

((لائحة الصلاحيات))

لجمعية العناية بال المسلمين الجدد والله ولـ التوفيق

توقيع أعضاء مجلس الإدارة على اللائحة

الاسم	المنصب	التوقيع
د. محمد عبدالعزيز علي اللارم	رئيس المجلس	
د. إبراهيم صالح محجوب الراشد	نائب الرئيس	

	عضو	أ.عبدالله عبدالعزيز عبدالكريم التويجري
	عضو	م.هيثم فهد صالح الحسن
	عضو	أ.اسامة صالح محمد اللهيـب