

لائحة الصلاحيات

جمعية العناية بالمسلمين الجدد
إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (1000565700)

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية.

وتحديداً فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار. ولقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها وفيما يلي تعريفاً مقتضباً لكل مستوى منها وفق الآتي:

أولاً: أحكام عامة

مادة (١)	تفوض الجمعية العمومية صلاحية إصدار الأدلة والتعليمات والضوابط التنفيذية لتسيير عمل مجلس الإدارة.
مادة (٢)	تقتصر صلاحية إقرار المحاضر والتقارير والمطبوعات التي تمثل وجهة نظر الجمعية والموجهة لطرف خارج الجمعية على رئيس مجلس الإدارة.
مادة (٣)	يفوض لمجلس الإدارة إضافة لما ورد في اللائحة الأساسية للجمعية الصلاحيات التالية: 1. إقرار أو تعديل التوجهات أو المحاور الاستراتيجية للجمعية. 2. إنشاء أو إضافة أو إجراء تعديلات هيكلية على وحدات ومرافق الجمعية وفروعها. 3. إصدار قرار الفصل لأسباب تأديبية. 4. الموافقة على طلبات الصرف والشراء وأجور المرافق والتعاقدات والبت في المنافسات والمناقصات التي تزيد قيمة أي منها عن (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال.
مادة (٤)	سريان العمل باللائحة والتعديل عليها : 1. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة. 2. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متما لها.

	<p>3. تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.</p> <p>4. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.</p>
<p>مادة (٥)</p>	<p>مسؤولية ممارسة الصلاحيات :</p> <p>1. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.</p> <p>2. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف.</p> <p>3. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.</p> <p>4. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.</p>
<p>مادة (٦)</p>	<p>العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات :</p> <p>إن كل مسؤولية تتطلب تخويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحمل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وإنطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.</p>
<p>مادة (٧)</p>	<p>الحدود العامة لممارسة الصلاحيات :</p> <p>1. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.</p> <p>2. لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.</p>

<p>3. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية</p>	
<p>تفويض الصلاحيات يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي. • يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى. • تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات. • يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض. • يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك. • في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي. 	<p>مادة (٨)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. إدارة أعمال الجمعية على الوجه الذي يحقق لها المصلحة، والمحافظة على أموالها المنقولة وغير المنقولة. 2. إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية، واقتراح ترقية وفصلهم وعلاواتهم وإجازاتهم. 3. التوقيع على المستندات التي تدخل ضمن اختصاصه. 4. القيام بالأعمال المفوض بها من قبل مجلس الإدارة. 5. حضور اجتماعات مجلس الإدارة متى ما طلب منه ذلك. 6. تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية، ومناقشتها مع المجلس. 7. تنفيذ القرارات الصادرة عن الجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة، أو اللجان المنبثقة عنه. 8. المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها وميزانياتها التقديرية للعام المالي الجديد. 9. السعي لتنمية العضوية بالجمعية للاستفادة من جهود ومساهمة أكبر عدد ممكن من الأعضاء. 10. القيام بأية أعمال يكلف بها من قبل مجلس الإدارة. 	<p>صلاحيات المدير التنفيذي للجمعية وفق النظام الأساسي للجمعية</p>

صلاحيات
المدير
التنفيذي
المفوضة
له من قبل
مجلس
الإدارة

1. تلقي المكاتبات الواردة للجمعية والقيام باستلامها والتصرف فيما يدخل ضمن صلاحياته وعرض الباقي على المجلس.
2. الإشراف على تنفيذ ومتابعة قرارات الجمعية العمومية وكافة التعليمات الواردة من جهات الاختصاص.
3. توجيه الدعوة لمساعدة الجمعية ومعاونتها على أداء مهامها.
4. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة التي تنص على ذلك.
5. إعداد الخطط وبرامج ونشاطات وأعمال الجمعية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها، وإعداد التقرير السنوي عن أعمال الجمعية ومنجزاتها.
6. اقتراح الميزانية التقديرية وتولي مناقشتها أمام الجمعية العمومية.
7. تشكيل اللجان المؤقتة.
8. إعداد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية التي تنظم سير العمل داخل الجمعية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
9. تعيين موظفي الجمعية وإنهاء خدماتهم.
10. الموافقة على طلبات الإجازة العادية والاضطرارية والمرضية لموظفي الجمعية.
11. الموافقة على التكليف بالعمل خارج الدوام.
12. الموافقة على الانتدابات الخارجية للموظفين.
13. اعتماد تقييم الأداء لموظفي الجمعية.
14. الموافقة على إلحاق موظفي الجمعية بالدورات والبرامج المهنية والندوات وحلقات النقاش فيما لا تزيد مدته عن خمسة أيام.
15. الأمر بصرف الرواتب والبدايات وما في حكمها وتوقيع أوامر الصرف والدفع الخاصة بالإدارة العامة لهذه الأغراض.
16. الموافقة على حسم الغياب والتأخر على موظفي الجمعية وكافة الجزاءات.
17. الموافقة على انضمام المتطوعين للعمل في الجمعية.

جداول الصلاحيات أولاً: اعتمادات اللوائح

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد وتعديل لائحة الصلاحيات	إدارة الحوكمة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
اعتماد وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات التنظيمية للإدارات	الإدارات المعنية	إدارة الحوكمة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
الخطط التشغيلية السنوية	الإدارات المعنية	إدارة التخطيط	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
الخطة الاستراتيجية	إدارة التخطيط	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

ثانياً: اعتمادات الهيكل التنظيمي

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد الهيكل التنظيمي العام والهيكل الفرعية للجمعية وإجراء التعديلات عليها	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
اعتماد أو استبعاد الوظائف الرئيسية في الهيكل التنظيمي للجمعية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة

ثالثاً: اعتمادات الموازنة التقديرية

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد الموازنة التقديرية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد التجاوز في بنود الموازنة التقديرية بحد أقصى (20 %) من قيمة البند	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد التجاوز في بنود الموازنة التقديرية ما زاد عن (20 %) من قيمة البند	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد اجراء المناقلة بين المبالغ المخصصة في بنود الموازنة التقديرية	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد إدراج بنود جديدة لم تدرج في الموازنة التقديرية بما لا يتجاوز 5%	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد إدراج بنود جديدة لم تدرج في الموازنة التقديرية بما يزيد عن 5%	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

رابعاً: اعتمادات القوائم المالية

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد الميزانية العمومية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
اعتماد المخصصات السنوية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
اعتماد التقرير المالي الربعية	الإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

خامساً: اعتمادات البنوك والشيكات

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد فتح وإقفال الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية لدى البنوك	الإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد الغاء الشيكات، إصدار بدل فاقد للشيكات، إيقاف صرف الشيكات	الإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد طلبات إصدار الشيكات	الإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد التوقيع على الشيكات وجميع المعاملات البنكية	الإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

سادساً: اعتمادات المشتريات

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد الشراء المباشر بدون عروض أسعار ضمن الخطة حتى (5000) ريال.	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد احتياجات الشراء أو التوريدات ضمن الخطة بحد أقصى (100,000) ريال.	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد المشتريات الطارئة والعاجلة التي خارج الخطة ولا تحتل التأخير بحد أقصى (100,000) ريال.	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد المشتريات الطارئة والعاجلة التي خارج الخطة ولا تحتل التأخير ما زاد عن (100,000) ريال.	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة بحد (500,000) ريال.	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة ما زاد	الإدارات المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
عن (500,000) ريال.				
اعتماد تعديل قيمة العقود حتى (500,000) ريال.	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد تعديل قيمة العقود ما زاد عن (500,000) ريال.	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد صرف المخصصات المالية وفق العقود المعتمدة	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تجهيز كراسة الشروط والمواصفات	ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تشكيل لجنة فتح المظاريف	ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تشكيل لجان فنية ولجان الاستلام المبدئي والنهائي للمشاريع	إدارة المشاريع	ادارة المشاريع	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

سابعاً: اعتمادات العهد

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد صرف عهد نقدية مؤقتة أقل من (20,000) ريال	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد صرف العهد المستديمة واستعاضتها وتسويتها أكثر من (20,000) ريال	الإدارات المعنية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

ثامناً: اعتمادات الأصول الثابتة

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما قلت قيمته الدفترية عن (50,000) ريال	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما زادت قيمته الدفترية عن (50,000) ريال	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	مجلس الادارة

تاسعاً: اعتمادات أخرى

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد إعدام الديون الأقل من (10,000) ريال.	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
اعتماد إعدام الديون الأكثر من (10,000) ريال.	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها ولا يزيد المبلغ عن (10,000) ريال.	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها إذا زاد المبلغ عن (10,000) ريال.	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
اعتماد التسويات المالية وقيد المصروفات والإيرادات.	الإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد مستند صرف مستحقات الموظفين.	الإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
التخلص من موجودات الجمعية الفائضة عن حاجاتها أو التالفة والمستغنى عنها بالبيع أو التبرع أو الإتلاف أو التنازل	إدارة الحركة والصيانة	إدارة الحركة والصيانة	الإدارة المالية	مجلس الإدارة
قبول الهبات والأوقاف والتبرعات العينية	العلاقات العامة	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
تقييم الهبات والتبرعات العينية الواردة بدون مستند يوضح قيمتها.	إدارة الحركة والصيانة	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
استقبال واستلام التبرعات العينية بموجب إيصال تبرع وإذن إضافة.	إدارة الحركة والصيانة	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تشكيل أية لجان أخرى تستدعي الحاجة لها.	العلاقات العامة	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد برنامج ضمن الخطة	إدارة المشاريع	إدارة التخطيط	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد برنامج خارج الخطة	ادارة المشاريع	ادارة التخطيط	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد مصروف برنامج ضمن الخطة	ادارة المشاريع	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد مصروف برنامج خارج الخطة	ادارة المشاريع	الادارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة

عاشرًا: اعتمادات الجرد

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد تشكيل لجان للجرد الدوري والمفاجئ والجرد السنوي للأصول الثابتة والصندوق والمخزون.	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد نتيجة جرد الأصول والمخزون والصندوق.	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد إجراء تسوية الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والدفترية.	الادارة المالية	الادارة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

الحادي عشر: اعتمادات الموارد البشرية

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد تطوير المهام الخاصة بالمدير التنفيذي.	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد تطوير المهام الخاصة بمنداء الإدارات وباقي الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد استحداث وظيفة جديدة ضمن الهيكل المعتمد.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
اعتماد الإعلان عن الوظائف الشاغرة ضمن الخطة.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد تشكيل لجنة اختبار المتقدمين على الوظائف.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد نتيجة اختبار المتقدمين على الوظائف.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد العرض الوظيفي لمرشح بعد ترشيحه.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد التوظيف الموسمي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد قرار التعيين أو الإقالة لوظيفة المدير التنفيذي.	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد قرارات التعيين أو الإقالة لوظيفة رؤساء الأقسام وباقي الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة المدير التنفيذي.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة مدراء الإدارات وباقي الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
الإعفاء من فترة الإنذار	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد وتوقيع عقود العمل وتجديد العقد أو الترقية لوظيفة المدير التنفيذي.	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد وتوقيع عقود العمل وتجديد عقودهم أو الترقية لوظيفة مدراء الإدارات وباقي الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد لائحة الأجور (سلم الرواتب).	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
اعتماد وتحديد راتب المدير التنفيذي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	مجلس الادارة	مجلس الادارة

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
	البشرية			
اعتماد راتب مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام وباقي الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت للمدير التنفيذي في حدود الموازنة المعتمدة.	إدارة الموارد البشرية	مجلس الادارة	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت لمدراء الإدارات وباقي الموظفين في حدود سلم الرواتب المعتمد.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد المكافآت المادية المعنوية (إصدار شهادات شكر، تقدير، هدايا).	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة للمدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة لمدراء الإدارات وباقي الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد تقارير تقييم الأداء السنوية للمدير التنفيذي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	مجلس الادارة	مجلس الادارة
اعتماد تقارير تقييم الأداء السنوية لمدراء الإدارات وباقي الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
المسائل والتظلم والشكاوى.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها للمدير التنفيذي.	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الادارة
اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها لمدراء الإدارات.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
اعتماد الموافقة على تمديد أو تأخير أو إلغاء أو تقصير أو قطع الإجازة السنوية لجميع الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد العطل الجماعية الرسمية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد البت النهائي في الخلافات الناتجة عن تضارب مواعيد الإجازات السنوية للموظفين وتحديد الأولوية في ذلك.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد صرف مستحقات الإجازة السنوية للموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد تقديم موعد الإجازة السنوية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد طلب الموظف إكمال الدراسة.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد تغيير المسميات الوظيفية على مستوى الموظفين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد (نقل موظف أو تغيير وظيفة) داخل القسم نفسه أو لقسم آخر داخل نفس الإدارة.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد (نقل موظف أو تغيير وظيفة) لقسم آخر في إدارة أخرى.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد إضافة موظف لبوليصة التأمين الطبي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد استبعاد موظف من بوليصة التأمين الطبي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات	إدارة الموارد	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الاجتماعية.	البشرية			
اعتماد استبعاد مشترك من التأمينات الاجتماعية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد التكاليف بالعمل خارج الدوام.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد دفع بدل ساعات إضافية موافق عليها مسبق من صاحب الصلاحية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد الحركة الشهرية للحضور والغياب.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد كشوف الأجور والرواتب والبدلات الشهرية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد تسويات استحقاقات العاملين.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
اعتماد صرف قيمة مصاريف السفر الفعلية عند قدوم أو انتهاء خدمة الموظف.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
الإعفاء من إثبات الحضور والانصراف.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تغيير مواعيد ساعات العمل لموظف معين	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تمديد فترة التجربة لموظف	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
الموافقة على طلب تأجيل خصم السلف بحد أقصى شهرين في السنة.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الادارة المالية	المدير التنفيذي
إصدار تعريف لموظف لا يحتاج لتصديق	إدارة الموارد	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الغرفة التجارية.	البشرية			
إصدار تعريف لموظف يحتاج تصديق الغرفة التجارية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
إقرار جزاء على موظف ضمن لائحة المخالفات و الجزاءات في نظام العمل السعودي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
إقرار جزاء على موظف على مخالفة غير موجودة لائحة المخالفات و الجزاءات في نظام العمل السعودي.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
إصدار شهادة خبرة لموظف حسب النظام.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد بدلات التكليف لبعض الوظائف حسب لائحة الموارد البشرية.	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد المالية	المدير التنفيذي

الثاني عشر: اعتمادات التطوع

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
قبول المتطوعين حسب النظام	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
فتح فرصة تطوعية حسب الخطة السنوية	الإدارات المعنية	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
فتح فرصة تطوعية خارج الخطة السنوية	الإدارات المعنية	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تقييم المتطوع	الإدارات المعنية	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
منح المتطوع شهادة بساعات التطوع	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تكريم المتطوعين	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
	العامة			

الثالث عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
إعداد تقارير خاصه بداعم أو برامج معينه أو مؤسسة مانحة.	ادارة المشاريع	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
التقديم على المؤسسات المانحة واعتماد رفع المشاريع.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد قائمة رجال الاعمال.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
مخاطبة وزيارة رجال الاعمال والشركات والمؤسسات التجارية.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
توقيع الشراكات المالية الجديدة.	إدارة الموارد المالية	إدارة الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
قبول الهبات والاقواف والتبرعات العينية.	إدارة الموارد المالية	إدارة الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
اعتماد التأجير للأوقاف	إدارة الموارد المالية	إدارة الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
اعتماد الصيانة والترميم للأوقاف	إدارة الموارد المالية	إدارة الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة

الرابع عشر: اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية

البند	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب السمو الملكي الأمراء ومعالي الوزراء.	مكتب المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب المعالي والسعادة وكلاء الوزارات وأمناء الجهات المماثلة	مكتب المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
توقيع الخطابات الموجهة للمديرين العاميين ومديري الشركات والبنوك.	مكتب المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
توقيع خطابات الشكر للمتبرعين بأقل من (100,000) ريال.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
توقيع خطابات الشكر للمتبرعين بأكثر من (100,000) ريال.	إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

قرار اعتماد

فإنه في يوم الأربعاء الموافق 2025/9/3 تم عقد اجتماع مجلس الإدارة وكان النصاب قانونياً لعقد الاجتماع وتم مناقشة اللوائح والسياسات الخاصة بالحوكمة وبعد اطلاع الأعضاء عليها فقد تم اعتماد

((لائحة الصلاحيات))

لجمعية العناية بالمسلمين الجدد والله ولي التوفيق

توقيع أعضاء مجلس الإدارة على اللائحة

الاسم	المنصب	التوقيع
د.محمد عبدالعزيز علي اللاحم	رئيس المجلس	
د.إبراهيم صالح محييين الراشد	نائب الرئيس	

	عضو	أ.عبدالله عبدالعزيز عبدالكريم التويجري
	عضو	م.هيثم فهد صالح الحسن
	عضو	أ.اسامة صالح محمد اللهيبي